

Số: 045/KH-TTYT

Tuy An Bắc, ngày 12 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh năm 2026

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Trung tâm Y tế Tuy An xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Trang bị kiến thức, kỹ năng lâm sàng, rèn luyện tay nghề, nâng cao trình độ chuyên môn cho các cán bộ phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe cho các đối tượng có nhu cầu thực hành cấp Giấy phép hành nghề.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

- Là người đã tốt nghiệp thuộc khối ngành sức khỏe bao gồm: Bác sỹ y khoa, Bác sỹ Răng hàm mặt, Bác sỹ Y học cổ truyền, Bác sỹ Y học dự phòng, Y sỹ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên.

- Là cán bộ, viên chức phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe trong và ngoài đơn vị có nhu cầu thực hành

III. NGUYÊN TẮC THỰC HÀNH

- Nội dung thực hành phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của đối tượng thực hành.

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc và thực hiện các dịch vụ kỹ thuật phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo đủ thời gian thực hành của từng đối tượng theo quy định. Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Trung tâm Y tế Tuy An tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại Trung tâm mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thì người đã được tuyển dụng cũng phải làm thủ tục thực hành theo quy định của trung tâm.

IV. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HÀNH

A. Nội dung thực hành

- Nội dung thực hành dựa trên Danh mục kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của từng đối tượng theo các Phụ lục tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023: Bác sỹ y khoa (Phụ lục V); Bác sỹ y học cổ truyền (Phụ lục VI); Bác sỹ y học dự phòng (Phụ lục VII); Bác sỹ răng hàm mặt (Phụ lục VIII); Y sỹ đa khoa (Phụ lục X); Y sỹ y học cổ truyền (Phụ lục XI); Điều dưỡng (Phụ lục XII); Hộ sinh (Phụ lục XIII); Kỹ thuật y (Phụ lục XIV).

- Trong quá trình thực hành, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

B. Thời gian thực hành

1. Bác sỹ: Thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng.

1.1. Bác sỹ y khoa

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT Tuy An là 09 tháng:

- ÷ Tại Khoa Nội-Nhi-Nhiễm-CC: 04 tháng
- ÷ Tại Khoa Ngoại TH-CSSKSS: 02 tháng
- ÷ Tại Khoa Khám bệnh: 02 tháng
- ÷ Tại Khoa YHCT-PHCN: 01 tháng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 03 tháng.

1.2. Bác sỹ Răng-Hàm-Mặt

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về chuyên khoa Răng-Hàm-Mặt tại khoa Khám bệnh thuộc TTYT Tuy An là 09 tháng.

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 03 tháng.

1.3. Bác sỹ Y học cổ truyền

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT Tuy An là 09 tháng:

- ÷ Tại Khoa YHCT - PHCN: 07 tháng
- ÷ Tại Khoa Dược – TTB - VTYT: 02 tháng (Dược cổ truyền)

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 03 tháng

1.4. Bác sỹ Y học dự phòng:

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Khám bệnh thuộc TTYT Tuy An là 09 tháng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 03 tháng

2. Y sỹ: Thời gian thực hành: 09 tháng

2.1. Y sỹ đa khoa:

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT Tuy An là 06 tháng

+ Tại Khoa Nội-Nhi-Nhiễm-CC: 03 tháng

+ Tại Khoa Ngoại TH-CSSKSS: 1,5 tháng

+ Tại Khoa Khám bệnh: 1,5 tháng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 03 tháng

2.2. Y sỹ Y học cổ truyền:

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT Tuy An là 06 tháng

+ Tại Khoa YHCT - PHCN: 05 tháng

+ Tại Khoa Dược – TTB - VTYT: 01 tháng (Dược cổ truyền)

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 03 tháng

3. Điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y: Thời gian thực hành: 06 tháng

3.1. Điều dưỡng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT Tuy An là 05 tháng

+ Khoa Nội-Nhi-Nhiễm-Cấp cứu: 02 tháng

+ Khoa Khám bệnh: 1,5 tháng

+ Khoa Ngoại TH-CSSKSS: 1,5 tháng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 01 tháng.

3.2. Hộ sinh

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại khoa CSSKSS thuộc TTYT Tuy An là 05 tháng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 01 tháng

3.3. Kỹ thuật y

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT Tuy An là 05 tháng.

+ Tại Khoa Xét nghiệm - CDHA: Đối với KTV Xét nghiệm, KTV CDHA

+ Tại Khoa YHCT - PHCN: Đối với KTV phục hồi chức năng

- Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện đa khoa Phú Yên: 01 tháng

Hiện tại Trung tâm Y tế Tuy An chưa có chuyên khoa Hồi sức cấp cứu nên đơn vị gửi người thực hành đến Bệnh viện đa khoa Phú Yên thực hành theo quy định, kinh phí người thực hành tự chi trả.

V. QUY TRÌNH THỰC HÀNH:

Bước 1: Người thực hành nộp đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ các văn bản, chứng chỉ chuyên môn cho phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP về Sở Y tế theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Nghị định 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

- Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh lên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

Bước 3: Phân công người hướng dẫn thực hành.

Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng tham mưu Ban Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

Bước 5: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

- Người thực hành tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho người học thực hành khi được phân công và chịu trách nhiệm chuyên môn trong thời gian hướng dẫn thực hành cho đối tượng đang học thực hành.

Bước 6: Nhận xét kết quả thực hành (Mẫu đính kèm)

Sau khi hoàn thành thực hành, người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá, báo cáo về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng.

Bước 7: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Căn cứ vào kết quả nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ của người thực hành. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ soạn: "Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành" theo Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP trình ký Giám đốc Trung tâm Y tế và cấp cho người thực hành.

Bước 8: Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

VI. CHI PHÍ THỰC HÀNH

- Đối với Bác sỹ, Y sỹ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên:

Mức thu = 0,3 x Mức lương cơ sở x Số tháng thực hành

- Đối với Dược sỹ:

Mức thu = 0,2 x Mức lương cơ sở x Số tháng thực hành

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh - chữa bệnh.
- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành Trung tâm Y tế huyện Tuy An theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành các khoa, phòng.
- Lưu trữ hồ sơ thực hành.
- Rà soát nhân viên y tế đề cập nhật các chứng chỉ hành nghề phù hợp với chuyên ngành, đủ điều kiện hướng dẫn thực hành lâm sàng tại bệnh viện.
- Tham mưu Giám đốc cấp giấy xác nhận thực hành sau khi người thực hành kết thúc thời gian học thực hành.

7.2. Phòng Tài chính - Kế toán

Phối hợp dự toán kinh phí, thực hiện thu phí người thực hành theo quy định của Trung tâm. Lập dự toán, xây dựng quy chế hoạt động, hướng dẫn chi phí thù lao giảng dạy cho người hướng dẫn thực hành tại đơn vị.

7.3. Các khoa, phòng

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.
- Người hướng dẫn thực hành: ... (phần còn lại của văn bản không hiển thị trong ảnh).

+ Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

÷ Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có lý do chính đáng khác, người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

+ Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

+ Theo dõi, đánh giá và nhận xét khách quan, trung thực về kết quả thực hành của người thực hành đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

7.4. Người thực hành

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh cho quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

7.5. Tổ công nghệ thông tin:

- Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế Tuy An.
- Đăng tải danh sách người đang thực hành và người đã hoàn thành quá trình thực hành lên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh năm 2026 của Trung tâm Y tế Tuy An. đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /...*Đu*

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (b/cáo);
- Các khoa, phòng (th/hiện);
- Lưu : VT. KHN.V.



Nguyễn Văn Linh



PHỤ LỤC

Mẫu 03 phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: TRUNG TÂM Y TẾ TUY AN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu¹:

Ngày cấp Nơi cấp:

Địa chỉ:²

Điện thoại: Email (nếu có):

Văn bằng chuyên môn: ³

Thời gian đăng ký thực hành:

Để có đủ điều kiện được cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, tôi đề nghị Trung tâm Y tế Tuy An cho phép và tạo điều kiện cho tôi được thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng các quy định của pháp luật về việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ, tên)

¹ Ghi một trong năm thông tin về số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu còn hạn sử dụng.

² Ghi theo địa chỉ trên chứng minh nhân dân/căn cước công dân/căn cước/hộ chiếu.

³ Ghi theo văn bằng đào tạo.



Số:.....

Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên:.....
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:.....
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:.....
- Khoa, đơn vị làm việc:.....

2. Người thực hành:

- Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:.....
- Số CMND/CCCD:.....
- Thời gian thực hành: Từ ngày..... đến ngày.....
- Chuyên khoa đăng ký thực hành:.....
- Địa điểm thực hành:.....

3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên khoa:.....
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký ghi rõ họ, tên)